

Uchwała Nr.../2024
Rady Miejskiej w Urzędowie
z dnia.....

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska w Urzędowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2025, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, stanowiący załącznik doniniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Urzędowa.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**URZĄD MIEJSKI
w URZĘDOWIE**
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów
R:000549080, NIP:715-11-05-100
tel./fax (81) 82-25-030

BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Urzędowie

Grzegorz Chudzicki

Załącznik do
Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Urzędowie
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY URZĘDÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI,
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE,
MOGĄCYMI REALIZOWAĆ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2025**

SPIS TREŚCI

Wstęp

- I. Cele główne i szczegółowe Programu.**
- II. Zasady współpracy.**
- III. Zakres przedmiotowy.**
- IV. Zakres podmiotowy.**
- V. Formy współpracy.**
- VI. Priorytetowe zadania publiczne.**
- VII. Okres i sposób realizacji Programu.**
- VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**
- IX. Sposób oceny realizacji Programu.**
- X. Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji.**
- XI. Powołanie, zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**
- XII. Postanowienia końcowe.**

Wstęp

„Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2025” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Urzędów deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy.

Ilekcrc w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
2. **Burmistrzu**– rozumie się przez to Burmistrza Urzędowa;
3. **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, mogącymi realizować zadania pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;*
4. **Organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy Urzędów;
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Urzędów;
6. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Urzędowie;
7. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

Rozdział I

Cele główne i szczegółowe Programu

Głównym celem Programu jest wdrożenie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy Radą, Gminą i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznanie i zaspokojenie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- 3) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,

Rozdział II

Zasady współpracy

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia współpracujących Stron oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań Gminy Urzędów,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

Rozdział IV

Zakres podmiotowy

Podmiotami realizującymi Program są:

1. **Rada Miejska w Urzędzie w zakresie:**
 - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
 - c) utrzymania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
 - d) uchwalania programu współpracy z organizacjami.
2. **Burmistrz Urzędu w zakresie:**
 - a) przygotowania programu współpracy Gminy z organizacjami,
 - b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
 - c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów Programu,
 - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
 - e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
 - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,

3. Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Urzędowie w zakresie:

- a) przygotowania do konkursów, do składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

Rozdział V

Formy współpracy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Urzędów obejmuje zadania:

1. Opieki społecznej w zakresie:

- a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych;
- b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

2. Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:

- a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) wsparcia merytorycznego i finansowego ruchów trzeźwościowych i klubów abstynenta;
- d) organizowania obozów (wyjazdów) terapeutycznych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin;
- e) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

3. Przeciwdziałania narkomanii w zakresie:

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem;
- b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

4. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych w szczególności dla seniorów;
- b) organizacji imprez kulturalnych na terenie Gminy;
- c) organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego;
- d) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;

- e) wydawania niekomercyjnych publikacji związanych z dziedzictwem kulturowym Gminy Urzędów.
- 5. **Krajoznawstwa i turystyki w zakresie:**
 - a) popularyzacji działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki;
 - b) organizacji rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
 - c) promocji i wspierania różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie Gminy;
 - d) wydawania wydawnictw promujących Gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- 6. **Kultury fizycznej w zakresie:**
 - a) organizowania zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, akademickiej, osób niepełnosprawnych i starszych;
 - b) organizacji współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym;
 - c) organizacji innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: pikników, warsztatów, biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich;
 - d) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych Gminy Urzędów w zakresie rozbudowy infrastruktury sportowej i rekreacyjnej;
- 7. **Rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w zakresie:**
 - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
 - b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.
- 8. **Edukacji w zakresie:**
 - a) organizowania zajęć z zakresu edukacji pozaszkolnej.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Rada Miejska w Urzędzie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w Programie i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

- 1) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) kultury fizycznej.

Priorytetowe zadania publiczne Gmina Urzędów będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.

Rozdział VII

Okres i sposób realizacji Programu

1. Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2025, realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań Programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz Urzędowa.
4. Program realizuje się poprzez:
 - a) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - b) współpracę Gminy, Rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
 - c) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Wysokość środków planowanych na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Urzędów.
2. W 2025 roku na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć kwotę 252 000,00 zł w tym na:
 - a) profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 42 000,00 zł
 - b) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego - 10 000,00 zł
 - c) kulturę fizyczną - 200 000,00 zł
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

BURMISTRZ
mgr Paweł Dąbrowski

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji Programu

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje się według następujących mierników:
 - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
 - c) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu,
 - d) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje na realizację Programu,
 - e) wysokości środków przeznaczonych w budżecie na realizację Programu,

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział X

Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji

1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:
 - a) przygotowanie założeń i projektu Programu,
 - b) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu Programu,
 - c) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
 - d) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
 - e) podjęcie przez Radę Miejską w Urzędzie uchwały przyjmującej projekt rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2025 r.
2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:
 - a) konsultację przeprowadzono w okresie od dnia 18 października 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.
 - b) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/> i na stronie internetowej www.urzedow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędzie projektu Programu oraz zarządzenia Burmistrza Urzędu w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu, ustalającego formę tych konsultacji w formie pisemnego lub elektronicznego wyrażenia przez organizacje opinii o projekcie Programu zamieszczonego na stronie internetowej;
 - c) przyjęcie do protokołu zgłaszanych opinii i uwag oraz wniosków;
 - d) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

Rozdział XI

Powołanie, zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję konkursową do oceny złożonych ofert. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyłoniony przez Komisję, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem oferentów.
3. Komisja składa się z 5 osób.
4. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
5. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ze swojego grona wybiera Sekretarza.
6. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
7. Komisja ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i o ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
9. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
11. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza.
12. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.
13. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wspomagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Urzędowie z dnia

w sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2025

Obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika z art. 5a ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

Program współpracy na 2025 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej: cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwalają roczny program współpracy po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Konsultacje programu współpracy na 2025 rok przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą nr II-24/2010 Rady Gminy Urzędów z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Gmina Urzędów konsekwentnie od lat rozwija współpracę z sektorem pozarządowym.

Gmina Urzędów deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.