

**Uchwała Nr.../2021**  
**Rady Miejskiej w Urzędowie**  
**z dnia.....**

**w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2022**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) – Rada Miejska w Urzędowie uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2022, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Urzędowa.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**URZĄD MIEJSKI**  
**w URZĘDOWIE**  
ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów  
R:000549080, NIP:715-11-05-108  
tel./fax (81) 82-25-030

**BURMISTRZ**  
*mgr Paweł Dąbrowski*



Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Urzędowie

Kazimierz Jagiełło

Załącznik do  
Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Urzędowie  
z dnia

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY URZĘDÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI,  
WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE,  
MOGĄCYMI REALIZOWAĆ ZADANIA POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2022**

**SPIS TREŚCI**

**Wstęp**

- I. Cele główne i szczegółowe Programu.**
- II. Zasady współpracy.**
- III. Zakres przedmiotowy.**
- IV. Zakres podmiotowy.**
- V. Formy współpracy.**
- VI. Priorytetowe zadania publiczne.**
- VII. Okres i sposób realizacji Programu.**
- VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu.**
- IX. Sposób oceny realizacji Programu.**
- X. Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji.**
- XI. Powołanie, zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**
- XII. Postanowienia końcowe.**

## Wstęp

„Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2022” jest narzędziem wzmacniającym rolę i znaczenie sektora pozarządowego w budowie społeczeństwa obywatelskiego.

Przyjmując niniejszy dokument Gmina Urzędów deklaruje wolę kontynuowania dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i wytycza niniejszym kierunki jej rozwoju w zakresie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy.

Ileć w Programie jest mowa o:

1. **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
2. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Urzędowa;
3. **Programie** – rozumie się przez to *Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, mogącymi realizować zadania pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022*;
4. **Organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, działające na terenie gminy Urzędów;
5. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Urzędów;
6. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Urzędowie;
7. **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o pożytku publicznym.

## Rozdział I

### Cele główne i szczegółowe Programu

Głównym celem Programu jest wdrożenie zasady partycypacji społecznej i rozwijanie partnerstwa pomiędzy Radą, Gminą i organizacjami, ukierunkowanie na rozpoznanie i zaspokojenie potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społecznej obywateli.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy.
- 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.
- 3) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe.
- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych.

## **Rozdział II**

### **Zasady współpracy**

Podstawowymi zasadami współpracy organów Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia współpracujących Stron oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

## **Rozdział III**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców poprzez:

- 1) realizację zadań Gminy Urzędów,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

## **Rozdział IV**

### **Zakres podmiotowy**

Podmiotami realizującymi Program są:

1. **Rada Miejska w Urzędowie w zakresie:**
  - a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - b) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
  - c) utrzymania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami Rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
  - d) uchwalania programu współpracy z organizacjami.
2. **Burmistrz Urzędowa w zakresie:**
  - a) przygotowania programu współpracy Gminy z organizacjami,
  - b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,
  - c) zapewnienia środków finansowych na realizację celów Programu,
  - d) ogłaszania otwartych konkursów ofert,
  - e) rozpatrywania konkursów, indywidualnych ofert organizacji,
  - f) powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,

**3. Poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Urzędowie w zakresie:**

- a) przygotowania do konkursów, do składania indywidualnych ofert,
- b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą,
- c) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych Gminy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Urzędów obejmuje zadania:

**1. Opieki społecznej w zakresie:**

- a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- c) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.

**2. Profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:**

- a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- c) wsparcia merytorycznego i finansowego ruchów trzeźwościowych i klubów abstynenta;
- d) organizowania obozów (wyjazdów) terapeutycznych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- e) organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.

**3. Przeciwdziałania narkomanii w zakresie:**

- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
- b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;

**4. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych w szczególności dla seniorów,
- b) organizacji imprez kulturalnych na terenie Gminy,
- c) organizacji imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
- d) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;

- e) wydawania niekomercyjnych publikacji związanych z dziedzictwem kulturowym Gminy Urzędów;
- 5. **Krajoznawstwa i turystyki w zakresie:**
  - a) popularyzacji działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
  - b) organizacji rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
  - c) promocji i wspierania różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie Gminy,
  - d) wydawania wydawnictw promujących Gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- 6. **Kultury fizycznej w zakresie:**
  - a) organizowania zajęć, zawodów, imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży szkolnej, akademickiej, osób niepełnosprawnych i starszych,
  - b) organizacji współzawodnictwa sportowego o zasięgu lokalnym oraz ponadregionalnym,
  - c) organizacji innych form aktywnego wypoczynku rekreacyjno-sportowego, a w szczególności: biwaków, obozów, rajdów, zlotów, turniejów, festynów i zawodów amatorskich,
  - d) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pozabudżetowych Gminy Urzędów w zakresie rozbudowy infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
- 7. **Rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w zakresie:**
  - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
  - b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych;
- 8. **Edukacji w zakresie:**
  - a) organizowania zajęć z zakresu edukacji pozaszkolnej.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Rada Miejska w Urzędzie na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w Programie i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

- 1) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 2) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) kultury fizycznej.

Priorytetowe zadania publiczne Gmina Urzędów będzie wspierać lub powierzać ich realizację w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy na dany rok kalendarzowy.



## **Rozdział VII**

### **Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2022, realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań Programu określony będzie w otwartym konkursie ofert.
3. Za realizację Programu odpowiedzialny jest Burmistrz Urzędowa.
4. Program realizuje się poprzez:
  - a) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - b) współpracę Gminy, Rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych, w tym przeprowadzenie konsultacji społecznych,
  - c) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. Wysokość środków planowanych na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Urzędów.
2. W 2022 roku na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się przeznaczyć kwotę 192 000,00 zł w tym na:
  - a) profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 32 000,00 zł
  - b) kulturę i ochronę dziedzictwa narodowego - 10 000,00 zł
  - c) kulturę fizyczną - 150 000,00 zł
3. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie daje uprawnienia organizacjom i podmiotom do otrzymania dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje się według następujących mierników:
  - a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczby organizacji,
  - c) liczby osób zaangażowanych w realizację Programu,
  - d) wysokości środków przeznaczonych w budżecie na realizację Programu,
  - e) wysokości środków zaangażowanych przez organizacje na realizację Programu.

**BURMISTRZ**  
*mgr Paweł Dąbrowski*

3. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **Rozdział X**

### **Sposób tworzenia Programu, przebieg konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowany jest po analizie sprawozdania z realizacji Programu, ocenie ewaluacji Programu oraz po zebraniu uwag i wniosków organizacji po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Burmistrz przeprowadza konsultację Programu z organizacjami zgodnie z regulaminem konsultacji stanowiącym załącznik do uchwały Nr II -24/2010 Rady Gminy Urzędów z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultację przeprowadzono w okresie od dnia 7 października 2021 r. do dnia 14 października 2021 r. w formie publikacji tekstu Programu współpracy Gminy Urzędów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2022, który zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Urzędzie <https://ugurzedow.bip.lubelskie.pl/> na stronie internetowej Gminy Urzędów [www.urzedow.pl](http://www.urzedow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędzie.
4. Wyniki konsultacji zostały podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Urzędzie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Urzędzie.

## **Rozdział XI**

### **Powołanie, zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje, w drodze zarządzenia, Komisję konkursową do oceny złożonych ofert. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, wyłoniony przez Komisję, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Burmistrza członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach otwartych z udziałem oferentów.
3. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego mające zapewnić bezstronność ocen.
4. Przewodniczący Komisji może zapraszać do prac Komisji z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie zadań objętych konkursem.
5. Termin i miejsce posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja ze swojego grona wybiera Sekretarza.



7. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
8. Komisja ocenia, czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie o pożytku publicznym i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
9. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
10. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
11. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy wraz z propozycją wysokości środków finansowych dla każdego oferenta.
12. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza.
13. Decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz.
14. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i członkowie Komisji.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany niniejszego Programu wspomagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**BURMISTRZ**  
*mgr Paweł Dąbrowski*



