

.....
(dane wnioskodawcy: imię i nazwisko / nazwa, adres, telefon, NIP)

WNIOSEK O WYNAJEM OBIEKTU
Rankowskie 31

Zwracam się z prośbą o wynajem:

- Duża Sala konferencyjna wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi,
tj. korytarz, łazienki, szatnia
- Sala do ćwiczeń
- Sala wypoczynkowa
- Kuchnia

w celu organizacji

w dniu (dniach)..... w godzinach od..... do.....

Planowana ilość uczestników spotkania.....

Osobą odpowiedzialną ze strony wynajmującego, w szczególności za:

- zachowanie porządku i czystości,
- przestrzeganie bezwzględnie zakazu palenia w budynku,
- pozostawienie sali w stanie nienaruszonym i niezniszczonym

wyznaczam (imię i nazwisko), nr telefonu,

adres e-mail

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA BURMISTRZA / ZASTĘPCY BURMISTRZA / SEKRETARZA

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na wynajem.

.....
(data i podpis)

UMOWA NAJMU
(wykorzystanego do organizacji imprez okolicznościowych, szkoleń, spotkań)

zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, będącą płatnikiem podatku od towarów usług VAT, NIP 71517-87-639 reprezentowaną przez:

Burmistrza Urzędowa Pawła Dąbrowskiego

zwanym dalej w treści umowy „WYNAJMUJĄCYM”,

a

.....

zamieszkałym

seria i nr dowodu osobistego PESEL

wydanego przez tel.

zwany dalej w treści umowy „NAJEMCĄ”

§ 1

WYNAJMUJĄCY oświadcza, że jest właścicielem obiektu zlokalizowanego w m. Rankowskie 31 składającego się z dużej Sali konferencyjnej, kuchni, korytarza, szatni, Sali wypoczynkowej oraz Sali ćwiczeń.

§ 2

1. WYNAJMUJĄCY oddaje NAJEMCY w najem następujące pomieszczenia w obiekcie:
..... na
okres od dnia..... do dnia znajdujący się pod adresem
Rankowskie 31 z przeznaczeniem do zorganizowania imprezy
.....

§ 3

Tytułem korzystania z obiektu WYNAJMUJĄCY nalicza:

1. Czynnosc w wysokości zł słownie złotych
2. Dodatkowo NAJEMCA ponosi koszty:
 - zużycia energii elektrycznej
 - zużycia gazu
 - zużycia wody

zgodnie z wskazaniem licznika i obowiązującymi aktualnymi stawkami za ww. media.

§ 4

Wysokość stawki czynszu określona jest Zarządzeniem Burmistrza Urzędowa nr 13/2024 r. z dnia 25 stycznia 2024 r.

§ 5

1. NAJEMCA zobowiązuje się do uregulowania opłat za wynajem lokalu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu najmu.
2. Zapłata następuje w kasie Urzędu Miejskiego lub przelewem na rachunek po wcześniejszym wystawieniu faktury VAT sporządzonej na podstawie niniejszej umowy i podpisaniu protokołu odbioru lokalu.

§ 6

1. Upoważnia się pracownika Urzędu Miejskiego w Urzędowie do przekazania i odbioru kluczy do obiektu wskazanego w § 1 oraz do sporządzenia protokołu przekazania lokalu i odbioru oraz odczytu liczników zużycia energii elektrycznej, gazu i wody.
2. Protokoły przekazania i odbioru obiektu stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

NAJEMCA nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu ani oddać wynajmowanych pomieszczeń osobie trzeciej w podnajem.

§ 8

NAJEMCA ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy w razie rażącego nieprzestrzegania jej warunków przez WYNAJMUJĄCEGO.

§ 9

1. Umowa najmu może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) podnajmowania obiektu - całości lub jego części, bez zgody wynajmującego
 - b) zmiany sposobu wykorzystania obiektu bez uzyskania pisemnej zgody wynajmującego
 - c) naruszenia innych, istotnych warunków umowy.
2. NAJEMCA zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód powstałych z jego winy w czasie trwania najmu. Odbiór obiektu dokonany zostaje przez Pracownika Urzędu Miejskiego po zakończeniu trwania najmu i potwierdzony podpisem na niniejszej umowie.

§ 10

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla WYNAJMUJĄCEGO.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA OBIEKTU

Wynajmujący: Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów reprezentowany przez
....

Najemca

Data przekazania:

Przedmiotem przekazania jest:
.....

Stan liczników

- energii elektrycznej:.....

- gazu:

- wody:

Uwagi:

Wynajmujący

Najemca:

PROTOKÓŁ ODBIORU OBIEKTU

Przekazujący:

.....

Odbierający

Urząd Miejski w Urzędowie ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów reprezentowany przez

Data odbioru:

Stan liczników:

- energii elektrycznej:

- gazu:

- wody:

Uwagi:

Przekazujący:

Odbierający: