

3015

Załącznik nr 1
Urząd Miejski w Urzędowie

Wpł. 14. 05. 2024

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

L. dz.
L. zał. podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Urzędowa
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
TOWARZYSTWO ZIEMI URZĘDOWSKIEJ - stowarzyszenie numer w KRS: 0000046292, data wpisu: 04.10.1984 r., NIP: 715-19-16-120, REGON: 430893462 adres: Urzędów, ul.: Błażeja Dzikowskiego 1, 23-250 Urzędów, telefon: 81 822 50 81	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta: 1) Andrzej Słowik – Wiceprezes, telefon 515 409 778 2) Bożena Mazik – Sekretarz, telefon: 601 835 063 numer rachunku bankowego: 98 8717 1022 2005 5000 1049 0001 Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku Oddział Urzędów

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	WYDANIE PUBLIKACJI „GŁOS ZIEMI URZĘDOWSKIEJ” - 2024			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.05. 2024 r.	Data zakończenia	15.06.2024r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Wydanie „Głosu Ziemi Urzędowskiej 2024” zawierającego najważniejsze wydarzenia historyczne, informacje bieżące oraz kalendarium wydarzeń społeczno-kulturalnych w nakładzie 700 egz.

Cel wydania publikacji: zachowanie tradycji i pogłębianie znajomości dziejów Ziemi Urzędowskiej

Adresaci: mieszkańcy gminy Urzędów, powiatu i województwa. uczniowie szkół i uczelni, członkowie organizacji pozarządowych.

Towarzystwo Ziemi Urzędowskiej nie prowadzi działalności gospodarczej i nie posiada środków finansowych, które w całości pokryłyby realizację określonego zadania.

Miejsce realizacji: Gmina Urzędów

Opis działań:

1. Zbieranie materiałów do publikacji przez zespół redakcyjny (tj. pisanie artykułów, przeprowadzanie wywiadów, szukanie dokumentów archiwalnych w archiwach państwowych i kościelnych) – 80 h
2. Przygotowanie tekstów do druku przez prof. Mariana Surdackiego – 80 h
3. Skanowanie, obróbka i retusz zdjęć przez wydawnictwo - 40 h
4. Skład komputerowy (korekta tekstu, opracowanie okładki) i druk przez wydawnictwo

Szczegółowy opis zakresu rzeczowego: wydanie publikacji w ilości 700 egz. formatu A4, objętość 136 str., papier offsetowy 80g, okładka obustronnie kolorowa, uszlachetniona folią błyszczącą, na kartonie kredowym 250 g, oprawa klejona.

Wkład osobowy – zasoby kadrowe: Zespół Redakcyjny Towarzystwa Ziemi Urzędowskiej - 9 osób:

Prof. dr hab. Marian Surdacki

Dr Anna Wnuk

Dr Małgorzata Ciosmak

Mgr Tadeusz Surdacki

Mgr Andrzej Słowik

Mgr Leszek Gozdalski

Mgr Marianna Parczyńska

Mgr Bożena Mazik

Mgr Elżbieta Kuśmiderska

Zasoby rzeczowe: sprzęt komputerowy, aparat fotograficzny członków stowarzyszenia.

Szacowana wartość wkładu własnego – praca społeczna członków TZU wyniesie 3 000,00 zł (150 h x 20,00 zł) i obejmuje zbieranie materiałów do publikacji, przygotowanie tekstów do druku.

Zadanie realizowane cyklicznie od 1987 roku.

Wydawnictwo realizujące zadania (wykonanie, skanowanie i obróbka zdjęć, skład komputerowy, druk) zostanie wybrane poprzez zapytanie cenowe (minimum 3 oferty).

Koszt całkowity zadania: 17 610,60 zł, w tym: 1) środki z dotacji: 10 000,00 zł; 2) środki własne finansowe:

7610,60 zł

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1) Promocja gminy Urzędów, powiatu i województwa;	nie dotyczy	nie dotyczy
2) Prezentacja dorobku gospodarczego, kulturalnego gminy;	nie dotyczy	nie dotyczy
3) Dokumentowanie działalności historycznej i kulturalnej, upamiętnianie ważnych postaci i wydarzeń;	nie dotyczy	nie dotyczy
4) Edukacja historyczna mieszkańców;	nie dotyczy	nie dotyczy
5) Zachowanie tradycji i obyczajów Ziemi Urzędowskiej;	nie dotyczy	nie dotyczy
6) Wzbogacenie wiedzy i prezentacja dorobku lokalnych twórców;	nie dotyczy	nie dotyczy
7) Upamiętnienie ważnych wydarzeń lokalnych;	nie dotyczy	nie dotyczy
8) Wydanie publikacji w ilości 700 egz. Dystrybucja bezpłatna.	nie dotyczy	nie dotyczy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Towarzystwo Ziemi Urzędowskiej jest regionalnym stowarzyszeniem kulturalno-oświatowym działającym od 1985 roku którego celem jest praca nad pogłębianiem znajomości dziejów Ziemi Urzędowskiej, gromadzenie materiałów historycznych związanych z Ziemią Urzędowską, upamiętnianie ważnych dat i postaci, praca nad dalszym rozwojem kulturalnym Urzędowa. Cele te zgodnie ze statutem TZU realizuje poprzez współpracę z organami przedstawicielskimi, gospodarczymi, społecznymi, instytucjami i zakładami pracy. Od 1987 roku TZU otrzymuje corocznie dotację na działalność, zwłaszcza na wydawanie czasopisma „Głos Ziemi Urzędowskiej”. Dotacja ta każdorazowo jest realizowana i rozliczana zgodnie z ofertą. W celu realizacji tego zadania wykorzystywane są zasoby osobowe Zespołu Redakcyjnego działającego od początku działalności Towarzystwa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Podatek VAT 5%	838,60	0,00	838,60
2.	Przygotowanie tekstów do druku	0,00	0,00	0,00
3.	Obróbka i retusz zdjęć	1242,00	0,00	1242,00
4.	Skład i łamanie komputerowe	6045,00	3000,00	3045,00
5.	Papier, druk i oprawa	9485,00	7000,00	2485,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		17610,60	10 000,00	7610,60

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent nie zalega* /~~zalega*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega* /~~zalega*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Andrzej Stawik
.....

Data *14.05.2024*

.....
SEKRETARZ
Towarzystwa Ziemni Urzędowskiej
Bożena Mazik
.....
mgr Bożena Mazik

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)