|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KARTA INFORMACYJNA****URZĄD MIEJSKI W URZĘDOWIE****Stanowisko pracy do spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych** | **SO8** |
| Rejestr Danych Kontaktowych |
| **Podstawa prawna:** * Ustawa z dnia 16 października o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 2294).

**Wymagane dokumenty:**  - wniosek o przekazania/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych w rejestrze danych kontaktowych, bądź wpisanie lub zmiana danych kontaktowych na dowolnym formularzu urzędowym, który zawiera sekcję RDK Dokumenty do wglądu:- dowód osobisty lub inny dokument na podstawie którego można ustalić tożsamość osoby**Opłata:**Brak**Termin i sposób załatwienia:**Przekazanie/aktualizację/usunięcie danych kontaktowych , tak aby stały się one dostępne w Rejestrze Danych Kontaktowych następuje od razu po ich potwierdzeniu kodem. Jeśli dane maja być usunięte – zostaną one usunięte natychmiast (nie otrzymujemy żadnego kodu potwierdzającego)**Miejsce złożenia dokumentów:**Urząd Miejski w Urzędowie, ewidencja ludności i dowodów osobistych, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, pok. Nr 2, tel. 81 82 25 052 **Tryb odwoławczy:** Nie przysługuje**Uwagi:** Z wnioskiem o przekazanie danych kontaktowych może wystąpić osoba pełnoletnia, posiadająca numer PESEL. |